

Zaproszenie do złożenie oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 130 000 zł na podst. Art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na realizację zadania pt.

Dostawa samochodu osobowego- terenowego dla Powiatowego nadzoru Budowlanego w Przemyślu.

I . Informacje o zamawiającym

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemyślu Plac Dominikański 3, 37 – 700 Przemyśl. Tel. 512-531-020, email : pinbp@interia.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego (osobowego) dla Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Przemyślu .

Określenie przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy,
2. Miejsce realizacji: Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego lub wskaże salon samochodowy w Polsce w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

V. Zamawiający odrzuci ofertę

1. której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
2. wypełniony i podpisany opis oferowanego towaru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;

3. wypełniony i podpisany wzór umowy stanowiącego załącznik nr 4;
4. podpisana klauzula informacyjna RODO według załącznika nr 5.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności składa obligatoryjnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną na adres e-mail: pinbp@interia.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Skupień
tel. kom. 512 531 020 , tel. 16 678 50 54 wew. 157 , e-mail: pinbp@interia.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00

VIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: pinbp@interia.pl

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Podana cena brutto zamówienia winna uwzględniać wszelkie rabaty i upusty zastosowane dla Zamawiającego.
3. Podana cena brutto zamówienia będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy.
5. Waluta ceny jest złoty polski.
6. Ceny jednostkowe brutto i cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania umowy

X. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:

1. Oferty w każdej części będą oceniane według kryteriów : cena brutto, gwarancja, termin Dostawy.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	95%	95 punktów
2.	gwarancja	5 %	5 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

$P=(C_{min}:C) \times \text{waga}$

gdzie

P- ilość punktów obliczona dla kryterium cena , gwarancja, termin dostawy

C_{min}- cena brutto najniższej oferty

C- cena brutto badanej ofert

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 1 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: pinbp@interia.pl, i nie później niż do dnia 16.03.2021 r. godz. 13:30
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.03.2021 r. godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Przemyślu, Pl. Dominikański 3,
37- 700 Przemyśl
2. Otwieranie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć sesji otwierania ofert.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, kwota zaproponowana przez Wykonawcę za realizację zamówienia jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Opis oferowanego towaru
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna